

## 실기평가(음악) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 15.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산광역시학생교육문화회관
- 응시대상: 음악과목 제1차 시험 합격자

※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜(청음용)
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ **수험표 : 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 15.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력** 하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 **이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.**

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내에서 신을 **실내화 또는 편안한 신발을 준비**하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

**아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.**

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.**

가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위

다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위

라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위

마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**

가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
- 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

평가영역	세 부 평 가 항 목	배점	유의사항
청음	- 악곡을 듣고 기보법에 맞게 받아 적기 (8마디 창작곡 2개 제시 총 16마디)	10	검정색 외 필기구, 수정액, 수정테이프 사용부분 채점안함
가창 (피아노반주 포함)	- 피아노로 반주하며, 가사로 노래 부르기 (현장 제시 악보 중 1곡 추천, 창작곡, 반주형)	10	주어진 악보 연주
전통음악 (장구장단, 민요창)	- 장구장단 치며 민요창하기	10	주어진 악보 연주, 기본 장단과 변형장단 혼용가능 ※ 장구 및 장구채 제공 (단 장구채는 본인 자참 가능)
계		30	

### ② 실기진행방법

- 청음 시험실에 입실하여 관리번호대로 착석한 후 진행위원의 지시에 따라야 하며, 들려주는 악곡을 듣고 기보법에 맞게 오선지에 받아 적습니다.  
\* 청음을 기록하는 오선지의 최종 제출분에는 지워지거나 번지지 않는 검정색 펜을 사용하여 기록함
- 가창은 제시된 5곡 중 1곡을, 전통음악은 제시된 2곡 중 1곡을 본인이 추천하여, 1인당 1분의 연습기회를 가집니다.(가창 연습시 피아노 연주 없이 눈으로만 보고 연습함)
- 평가가 시작되면 부정확하여도 재가창, 재연주를 할 수 없습니다.

- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ④ 응시자는 시험실 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다음 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑤ 응시자는 의문사항이 있을 때 진행위원에게만 질문을 하며 실기평가 중에는 일체의 질문을 금합니다.
- ⑥ 청음을 제외한 시험실 이동시 개인소지품을 모두 들고 이동하며 해당 시험실 앞 책상에 소지품을 놓고 시험실에 입실합니다. 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납** 하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 **소지(반입)금지물품을 찾아서** 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 퇴장합니다.

## 5 시험장소 안내

▶ **시험장소 : 울산광역시학생교육문화회관**



## 실기평가(미술) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 15.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산광역시학생교육문화회관
- 응시대상: 미술과목 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구분	평가영역	배점	시험시간	시간	비 고
실기평가	공통실기	15점	09:30 ~ 12:30	180분	
	점심시간		12:30 ~ 13:00	30분	
	전공실기	15점	13:30 ~ 16:30	180분	

※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

### 시험 당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 도시락 및 물: 점심 식사용으로 준비[시험 종료시까지 시험장 밖으로 나갈 수 없음]
- **실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)**

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표 : 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 15.(목) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내에서 신을 **실내화 또는 편안한 신발**을 준비하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.

## 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위  
 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위  
 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위  
 마) 병역 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위  
 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위  
 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위  
 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등  
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위  
 - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

구분	평가영역	주 제	시험시간	배점	규격	응시자준비물
공통실기	인체 소묘(연필)	사진제공	09:30-12:30 (180분)	15	화지 2절	•소묘 용구 •이젤
전공실기 (택1)	서양화 (수채화)	정물	13:30-16:30 (180분)	15	화지 4절	•수채화 용구 •이젤
	한국화 (수묵담채화)				화선지 2절	•수묵화 용구 •이젤
	디자인	발상과 표현			화지 4절	•디자인 용구
	조소	소조두상 (모형제공)			두상 소조대	•소조 용구
계				30		

## ② 실기진행방법

- 대기실에서 진행위원의 안내에 따라 공통실기 시험실로 이동하여 평가를 수행합니다.
- 공통실기 평가가 끝나면 대기실로 이동하여 점심식사를 합니다.  
(화장실 이용을 제외하고 시험실을 벗어날 수 없음)
- 중식 후 13:00까지 대기실에 입실하여야 하며, 전공 선택 실기 평가 시까지 대기합니다.
- 전공 선택 실기별로 시험실에 이동하여 평가를 수행하고 평가가 끝나면 진행위원의 안내에 따라 대기실로 이동한 후 관리번호 명찰을 반납하고 귀가합니다.

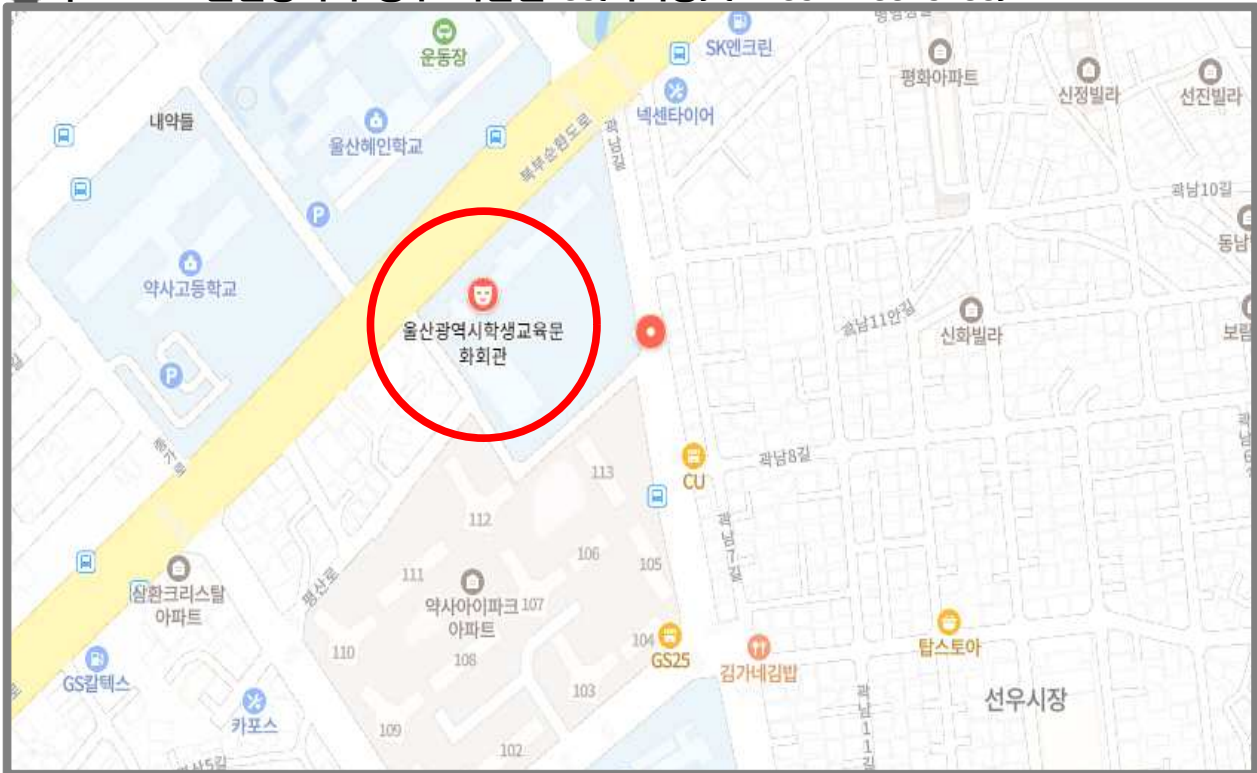
- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.
  - ※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
  - ※ 실기시험 좌석번호와 관리번호는 일치하며, 임의로 좌석을 옮기거나 바꿀 수 없습니다.
- ④ 실기와 관련된 참고 도서, 그림, 사진 등을 소지하여 평가실로 입실할 수 없습니다.
- ⑤ 화지 및 소조대(심봉)는 우리교육청이 확인 날인한 것만 유효하며, 화지를 접거나 불필요한 낙서 등의 기재를 금합니다.
- ⑥ 화지, 화판, 찰흙, 소조대(심봉, 노끈)를 제외한 연필, 지우개 등 실기 평가에 필요한 용구는 응시자가 준비하는 것을 원칙으로 합니다.
  - ※ 다만, 이젤의 경우 응시자가 요구할 경우 시험본부에서 제공 가능
- ⑦ 타 응시자의 실기시험을 방해하거나 작품을 훼손하는 행위를 할 경우 부정행위로 간주하며, 물을 사용하는 평가 시에는 타 응시자의 작품에 튀지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ⑧ 응시자는 시험실 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다음 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑨ 응시자는 의문사항이 있을 때 진행위원에게만 질문을 하며 실기평가 중에는 일체의 질문을 금합니다.
- ⑩ 평가가 종료되면 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.



## 5 시험장소 안내

**➡ 시험장소 : 울산광역시학생교육문화회관**

**주 소 : 울산광역시 중구 객남길 95(약사동) (☎ 052-290-5600)**



## 실기평가(체육) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 15.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산스포츠과학중고등학교
- 응시대상: 체육과목 제1차 시험 합격자

※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ **수험표: 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 15.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력** 하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내는 실내화를 신고 들어가므로 **실내화를 준비**하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.**
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**
  - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
- 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)-스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

영역(종목)	평가항목	세부 평가항목	배점	응시자준비물
육상	장애물(허들)달리기	기록, 허들링, 인터벌 스텝, 착지	6	■운동복 ■운동화 ■배드민턴라켓 ※ 육상 스파이크화 착용가능 ■수영복
체조	기계체조(마루운동)	물구나무서기 후 앞구르기- 2회 연속 손 짚고 앞돌기	6	
배구	서비스, 리시브, 세트업, 스파이크	서비스, 공격리시브, 세트업(토스), 스파이크	6	
배드민턴	스트로크, 연결동작	드롭샷, 스매시, 하이클리어+언더클리어, 스매시+드라이브 연결동작 (포사이드, 백사이드 양 방향 이동 스트로크)	6	
수영	접영-배영-평영-자유형	기록, 4종류 영법의 자세, 연결동작	6	
계			30	

- ② **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ③ **실기시험 조편성** : 실기시험 조편성표에 의거 조별 시험감독관(인솔책임자)의 지시에 따라 종목별로 순환하면서 시험에 응시합니다. 시험 도중 수시로 응시자 본인 여부를 파악하므로 시험대형에서 무단이탈(이석)할 수 없으며 개별행동은 허용되지 않습니다.
- ④ 추운 겨울에 평가가 이루어지기 때문에 응시자 각자 **준비정리운동을 충분히 실시**(별도의 준비.정리운동 없음)하여 부상예방에 철저를 기하고, 시험 도중 부상을 입을 경우 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- ⑤ 특정학교를 표시한 운동복 및 마크(글씨)가 도안된 유니폼 착용은 금지합니다.(착용 시 별도 처리)
- ⑥ 응시자는 평가위원과 접촉을 절대 금지하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ⑦ 응시자는 조별 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다른 응시자와의 접촉이나 평가 내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑧ 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납**하고 **평가전 제출한 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 돌려받고** 귀가합니다.

## 5 시험장소 안내

➡ **시험장소 : 울산스포츠과학중고등학교**

➡ **주 소 : 울산광역시 북구 산음3길 16 ☎ 052-716-5010**



## 실기평가(전기) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 15.(목) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상: 전기과목 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구분	평가영역	배점	시험시간	시간	비 고
실기평가	준비		09:00 ~ 09:30	30분	
	시퀀스제어회로 제작	20점	09:30 ~ 12:30	3시간	
	점심시간		12:30 ~ 13:30	60분	
	준비		13:30 ~ 14:00	30분	
	회로설계	10점	14:00 ~ 15:00	1시간	

※ 실기시험 진행상황에 따라 시간이 조정될 수 있습니다.

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 반드시 숙지하여 이행하여야 하며, 이행하지 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:00) 이후 입실금지

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기도구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)
- 도시락, 및 물: 점심 식사용으로 준비 [시험종료시까지 시험장 밖으로 나갈 수 없음]

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표 : 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 15.(목) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.use.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑥ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.



### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위



## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

평가영역	세부 평가항목	배점	응시자준비물	교육청 준비물
시퀀스제어 회로 제작 (작업형)	▶ 제시된 전기 제어 회로 도면을 보고 주어진 시간 내 제출한 작품의 완성도(배치, 치수, 배선, 푸시버튼과 파일럿램프 색깔, 단자연결 상태, 전선의 수평 수직 상태 등)와 요구하는 동작이 이루어지는지를 평가	20	내선공사 회로제작에 적합한 <b>작업복 및 작업화(운동화 기능), 개인물품</b> 등	•작업대, 충전용 전기드릴(비트 포함), 수동드라이브(+,-), 30cm자, 철자(1m), 압착기, 와이어 스트리퍼, 회로 체크기(벨 테스트기) 등 내선공사 작업에 필요한 장비 및 재료
회로설계 (필기형)	▶ 요구 조건에 맞게 시퀀스 회로, 타임 차트, PLC 래더도 등을 설계 및 완성할 수 있는 능력을 평가	10		
계		30		

※ 세부시험요소 및 실시요령은 시험당일 제시

※ 응시자는 2025. 1. 15.(수) 09:00까지 해당 시험실 입실을 완료해야 하며, 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 한다.

### ② 실기진행방법

- 9:00까지 해당 대기실에 입실완료해야 하며, 휴대전화 등 소지반입금지물품 제출하고 응시자 본인여부를 확인합니다.
- 대기실에서 진행위원의 안내에 따라 시퀀스제어회로제작 시험실로 이동하여 평가를 수행합니다.
- 해당 평가가 끝나면 대기실로 이동하여 중식을 합니다.(화장실 이용을 제외하고 시험실을 벗어날 수 없음)
- 중식 후 13:30까지 대기실에 입실하여야 하며, 회로설계 평가 시까지 대기합니다.
- 회로설계 시험실로 이동하여 평가를 수행하고 평가가 끝나면 진행위원의 안내에 따라 대기실로 이동한 후 관리번호 명찰을 반납하고 귀가합니다.

③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

※ 실기시험 좌석번호와 관리번호는 일치하며, 임의로 좌석을 옮기거나 바꿀 수 없습니다.

- ④ 실기 응시자는 전기실습에 적합한 작업복, 작업화(운동화 가능) 등을 응시자 본인이 준비하여 지참해야 합니다. 단, 실기평가용 기자재 및 공구, 재료 등 필요한 물품은 시험본부에서 제공하며, 기자재, 공구 및 재료 등에 이상이 있는 경우 응시자의 요구에 따라 교체 가능합니다.
- ⑤ 응시자는 실기시험이 완료되면 감독관의 확인을 받은 후 해당 대기실로 이동하고, 화장실 사용은 복도 감독관과 동행한 후 가능합니다.  
(시험 완료 응시자는 퇴실 후 재 입실 불가)
- ⑥ **응시자는 아래 사항을 반드시 준수하여야 합니다.**
- 지정된 시설을 사용해야 하며, 안전수칙을 준수해야 한다.
  - 반드시 작품은 감독관 날인을 받아야하며 날인이 누락된 작품을 제출할 경우에는 대상에서 제외한다.
  - 문제지를 포함한 모든 제출 자료는 반드시 수험번호를 기재한 후 제출한다.
  - 타인의 작품을 훼손하거나 시험의 공정성을 해치는 경우 부정행위자로 처리된다.
  - 시험도중에 타 응시자와 대화를 할 수 없다.
- ⑦ **다음 사항에 해당하는 경우 해당 작품을 채점에서 제외하거나 감점 처리합니다.**
- 미완성, 기권 작품, 오작동 작품
  - 도면과 요구사항에 따라 작업하지 않는 경우
  - 도면의 기구 배치도와 상이 한 경우(스위치 및 램프 색상 포함)
  - 지급된 재료 및 공구 외의 것을 사용한 작품
  - 응시자 유의사항을 준수하지 않은 경우
  - **작업중 안전과 관련된 복장 및 작업화(운동화 가능) 등을 제대로 착용하지 않은 경우**
- ⑧ 응시자는 주어진 시간까지 작품 제작을 완료해야하며, 시험 종료와 동시에 모든 행동을 중지해야 한다. 만약 시험 종료 이후에도 계속하여 작업을 하거나 시험 감독관의 지시에 불응하면 부정행위자로 처리됩니다.
- ⑨ 시험시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수도 있습니다.
- ⑩ 실기시험은 긴 시간이 소요되고 시험 진행 중에는 출입이 통제되니 개인별로 방한복, 따뜻한 물, 도시락 등을 준비하여 실기시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.
- ⑪ 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납**하고 **평가전 제출한 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 돌려받고** 귀가합니다.

## 5 시험장소 안내

➡ 시험장소 : 울산공업고등학교

➡ 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 ☎ 052-261-4051



## 수업능력평가 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 21.(화) 9:00~【08:30까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상 : 제1차 시험 합격자 [※비교수교과(보건, 사서, 전문상담, 영양) 제외]
- 시험시간표

구 분	시 간	내 용	시험시간		비 고
			구상	평가	
수업능력평가	교학지도안작성	08:30	● 응시자 대기실 입실완료 ● 응시자 유의사항 전달 ● 문답지 배부		
		09:00 ~ 10:00	● 교수.학습지도안 작성 시험실시	60분	1문항
		10:00	● 시험종료		
		10:10 ~ 11:00	● 관리번호 추첨		
		11:00 ~ 11:50	● 점심시간(외출금지) ※ 응시자 개인도시락 지참		
	수업실연	12:00~	● 응시자는 과목별로 대기실 입실 ● 응시자 유의사항 전달		
			● 수업실연 시작	20분 20분	

※ 교수.학습지도안과 수업실연은 연계 문항으로 출제함

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
7:30부터	8:30까지	시험시작(9:00) 이후

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜(교수학습지도안 작성용)
  - ※ 30cm자는 울산광역시교육청에서 제공
- 도시락 및 물: 점심 식사용으로 준비(시험 종료시까지 시험장 밖으로 나갈수 없음)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표: 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 22.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 수업실연 전 대기실[점심시간 포함] 개인자료(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가: 수업실연 전 대기실에서는 개인자료(종이 서적류) 열람은 가능하나, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.

- ⑥ 화장실 이용 방법: 시험시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한사람씩 순서대로 시험실 부감독위원이 동행하며, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 소지여부 확인을 위하여 화장실 이용 전·후 금속탐지기를 사용합니다. 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다.

- ⑦ 점심시간(11:00~11:50): 응시자는 도시락 또는 간식을 지참하여 대기실내에서 점심식사를 하시기 바랍니다. 시험장 밖으로 나갈 수 없으며, 응시자가 아닌 자는 일절 출입을 금합니다.

- ⑧ 시험장학교 실내는 실내화를 신고 들어가므로 실내화를 준비하시기 바랍니다.
- ⑨ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑩ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

#### ▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위



## 4 교수학습지도안 답안 작성

### ◇ 일반 유의사항

- ① 응시자는 수험표, 신분증, 필기도구를 제외한 소지품을 감독관의 지시에 따라 시험실 전면에 내 놓습니다. 특히 휴대전화 등 모든 전자기기는 반드시 전원을 차단하고 나누어준 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출해야 합니다.
- ② 응시자는 수험표, 신분증, 손목시계를 책상에 놓고 감독관의 본인여부 확인에 협조하여야 하며, 답안지 확인란에 감독관의 서명이 없는 답안지는 무효 처리됩니다.
- ③ 1교시 본령이 울린 다음에는 시험실에 입실하지 못하며, 시험도중 불가피한 사유로 퇴실한 경우에는 재 입실이 불가합니다.
- ④ 감독관으로부터 문제지를 받으면 문제지 표지에 있는 '응시자 유의사항'을 숙지하여 주시고, 문제지의 매수나 인쇄상태는 반드시 시험 시작종이 울린 후 확인하시기 바라며, 시험 시작종이 울릴 때까지 문제 내용을 보아서는 안 됩니다.
- ⑤ 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며 시간 확인은 본인이 지참한 시계로 확인하되 시험시간은 반드시 방송 안내 시간에 따라야 하며, 시험 종료령이 울린 후 답안을 작성할 경우 부정행위가 되어 무효 처리됩니다.
- ⑥ 1교시 종료령이 울리면 필기구를 놓고 답안지는 우측에, 문제지와 초안작성용지는 좌측에 놓은 다음 양손은 책상 아래로 내리고 감독관의 지시를 받습니다.
- ⑦ 답안지 작성은 번지거나 지워지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여야 하며 문제지나 답안지에 기재되어 있는 답안작성 유의사항을 반드시 읽고 따라야 합니다.
- ⑧ 답안지의 교체가 필요한 경우에는 손을 들어 시험감독관에게 요구하며 응시자의 성명 및 수험번호 등을 다시 작성하여 시험감독관의 확인을 받아야 합니다. 특히 시간이 얼마 남지 않은 경우에는 답안지 작성에 필요한 최소한의 시간을 고려하여 교체하여야 합니다.
- ⑨ 문제지, 답안지, 초안작성용지 등 나누어 드린 자료는 모두 회수하며, 2차 시험 문제는 공개하지 않습니다.

## ◇ 답안 작성시 유의사항

- 1 시험 시간은 60분입니다.
2. 문제지(초안 작성 용지 포함) 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하시기 바랍니다. 초안 작성 용지와 답안지는 각각 2면입니다. 초안 작성 용지는 문제지에서 떼어 내어 사용합니다.
3. 문제지, 초안 작성 용지, 답안지의 모든 면에 수험 번호와 성명을 기재합니다.
4. 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용합니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성합니다.
  - 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란 의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용합니다.
  - 단, 가로선은 <응시자 작성 부분>란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성합니다.
  - 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.
  - 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성합니다.
  - 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
10. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
  - <응시자 작성 부분>란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(수험 번호 및 성명 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
11. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하시기 바랍니다.
  - 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
12. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료합니다.
  - 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
13. 문제지, 초안 작성 용지, 답안지를 모두 제출합니다.
  - 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.
14. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.



## 5 수업실연 진행 요령

### ✓ 대기실

- ① **관리번호 주침:** 교수학습지도안 작성 시험 후 10시10분부터 수험번호순에 의해 응시자가 직접 수업실연순서를 주침하고 관리번호대장에 기재한 후 관리번호 명찰을 배부받아 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.
- ② **점심식사(11:00~11:50):** 다른 시험실 출입 및 자리이동은 금지합니다.
- ③ **대기실 입실 완료:** 11시 50분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- ④ **응시자 유의사항 전달:** 감독관에게 응시자 유의사항을 전달 받습니다.
- ⑤ **수업실연 전 대기실 개인정보(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가:** 수업실연 전 대기실에서는 개인정보(종이 서적류) 열람은 가능하나 **메모는 불가**하며, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용 한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.
- ⑥ **실연실 이동 순서:** **[대기실] → [구상실] → [평가실] → 귀가**

### ✓ 구상실

- ① **구상실로 이동시 물품 확인:** 관리번호 순서에 따라 해당자는 구상실로 이동합니다. 구상실로 이동시 본인의 **개인소지품 일체, 관리번호 명찰**을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **수업실연 문제지 수령 후 20분간 구상:** 구상실에서 진행위원으로부터 **[수업실연 문제지와 교수학습지도안 사본]** 을 받습니다. 문제지는 B4크기로, **별도 메모지(초안 작성용지)는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능**합니다. **필기도구는 구상석에 비치**되어 있습니다. 응시자는 문제지 열람 후 20분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- ③ **구상실에서 구상 중 칠판 판서는 불가합니다.**

## ✓ 평가 실

- ① **평가실로 이동시 물품 확인:** 관리번호 명찰, 교수학습지도안(사본), 수업실연 문제지를 반드시 지참하고 수업실연실로 이동합니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **인사하기와 관리번호 말하기:** 평가위원은 3명으로 구성되며, 응시자 지정석에서 인사와 함께 “○○과목에 응시한 관리번호 [    ]번입니다” 라고 말합니다. 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- ③ **수업실연 실시:** 응시자는 응시자석에서 대기하며 진행위원이 “시작안내에 따라 수업실연을 시작합니다. 수업실연실 내에 있는 진행위원이 “시작하십시오”라고 말하고 초시계와 전자시계를 동시에 누른 후 정확하게 20분 후에 종료 알림음 소리가 울립니다.

※ 수업실연 시간은 전자시계로 표시합니다.

### 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 진행할 수 있습니다.
- **수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며 단, 칠판에 분필을 사용하여 판서 할 수 있습니다.**
- 응시자는 종료 알림음이 울리면 수업실연을 끝내고 퇴시하여야 하며, 종료 알림음이 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실 할 수 있습니다.
- 전자식의 고장으로 종료 안내음이 소리가 울리지 않을 경우 초시계에 맞춰 진행위원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 수업실연을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

- ④ **수업실연 종료후:** 교수학습지도안(사본), 수업실연 문제지를 진행위원에게 반드시 **모두 반납**하고 퇴실합니다.

## ✓ 종료후 퇴장

- ① 복도 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지 물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.
- ② 시험장 안(복도, 화장실 등)에서 휴대폰 등 소지(반입)금지물품의 사용을 절대 금합니다.

## ✓ 기타 유의사항

- ① 수업실연 진행은 해당 진행위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- ② 응시자는 평가위원과의 접촉을 금하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ③ 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 응시생들의 동의를 얻어 장애인 응시자에게 편의제공을 위하여 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

## 6 시험장소 안내

➡ 시험장소 : **울산공업고등학교**

➡ 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 (☎ 052-261-4051)



※ 시험장은 주차장소가 협소하오니 대중교통을 이용하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의 하시기 바랍니다.(장애인 차량 제외) 정문과 후문의 위치가 바뀌었으므로 확인하시기 바랍니다.

## 교직적성 심층면접 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2025. 1. 23.(수) 9:00~【08:30까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상 : 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구 분	시 간	내 용	시험시간		비 고
			구상	평가	
교직적성 심층면접	8:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● 응시자 대기실 입실완료</li><li>● 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 제출</li><li>● 응시자 유의사항 전달</li><li>● 관리번호 추첨</li></ul>			
	9:00 ~	<ul style="list-style-type: none"><li>● 교직적성심층면접 실시</li></ul>	10분	10분	구상형 3문항 즉답형 1문항

※ 외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
7:30부터	8:30까지	시험시작(9:00) 이후

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

## 시험 당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필요시 간식 및 물(별도의 점심시간 없음)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표: 2024. 12. 26.(목) ~ 2025. 1. 22.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다. [수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 심층면접 전 대기실 개인자료(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가: 심층면접 전 대기실에서는 개인자료(종이 서적류) 열람은 가능하나, 전자책, 전자사전 등 전자기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.

- ⑥ 화장실 이용 방법: 시험시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한사람씩 순서대로 시험실 부감독위원이 동행하며, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 소지여부 확인을 위하여 화장실 이용 전·후 금속탐지기를 사용합니다. 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다.

- ⑦ 간식섭취: 별도의 점심시간을 운영하지 않으며 필요시 간식 및 물을 준비하여 휴식기간 등을 이용하여 섭취하시기 바랍니다. 다만, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의하여야 합니다.

- ⑧ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.

- ⑨ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2024-502(2024. 10. 2.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

### 4 교직적성 심층면접 진행요령

#### ✓ 대기실

- ① **대기실 입실 완료:** 8시30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

② **소지(반입)금지 물품 제출 및 유의사항 전달**: 감독관에게 소지(반입)금지 물품을 제출하고 개인소지품은 전면에 내어놓고 응시자 유의사항을 전달받습니다.

③ **관리번호 추첨**: 수험번호순에 의해 수험생이 직접 심층면접순서를 추첨하고 관리번호 대장에 기재한 후 관리번호 명찰을 배부받아 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 두 과목 이상 배치된 대기실은 과목의 면접 순서를 정하여(시험당일 추첨) 순서가 빠른 과목부터 면접을 실시합니다.

④ **면접 전 대기실 개인정보(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가**: 교직적성심층면접 전 대기실에 서는 개인정보(종이 서적류) 열람은 가능하나 **메모는 불가**하며, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용 한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.

⑤ **면접실 이동 순서**: [대기실] → [구상실] → [평가실] → 귀가

시험 과목	출제 범위 및 내용	배점			비고
		일반 교과	실기 교과	비교수 교과	
교직적성 심층면접	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 (외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시)	40	40	100	- 구상, 면접시간 각 10분 - 구상형 3문항, 즉답형* 1문항

\* 구상형: 문제지에 질문과 상황을 함께 제시함.

\* 즉답형: 문제지에는 상황만 제시함. 질문은 면접실의 응시자용 책상 위에 비치되어 있으며, 해당 문항에 대해 답변하기 직전에 확인할 수 있음.

## ✓ 구 상 실

① **구상실로 이동시 물품 확인**: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 구상실로 이동시 본인의 **개인소지품 일체, 관리번호 명찰 패용 등을** 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.

**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.

② **교직적성심층면접 문제지 수령 후 10분간 구상**: 구상실에서 진행위원으로부터 [문제지]를 받습니다. 문제지는 B4크기로, **별도 메모지(초안 작성용지)는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다.** **필기도구는 구상석에 비치**되어 있습니다. 응시자는 문제지 열람 후 10분 이내로 구상 및 답변 준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.

③ **면접문항 및 면접영역**: 출제문항은 **구상형(3문항), 즉답형(1문항)**으로 문제지는 구상실에서



배부하며 **구상형**은 문제지에 질문과 상황을 함께 제시, **즉답형**은 문제지에는 상황만 제시하고 질문은 면접실내 응시자용 책상위에 비치되어 있어 답변 직전에 확인할 수 있습니다.

## ✓ 평가실

- ① **면접실로 이동시 물품 확인: 관리번호 명찰, 교직적성심층면접 문제지**를 반드시 지참하고 면접실로 이동합니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **인사하기와 관리번호 말하기**: 평가위원은 3명으로 구성되며, 인사와 함께 “[    ]과목에 응시한 관리번호 (    )번입니다” 라고 말합니다. 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- ③ **심층면접 실시**: 응시자가 응시자석에 앉으면 진행위원이 “시작하십시오”라고 말하고 초시계와 전자시계를 동시에 누른 후 정확하게 10분 후에 종료 알림음 소리가 울립니다. 즉답형을 포함한 문항별 답변 시간은 응시자 본인이 적절히 안배할 수 있습니다.

※ 교직적성 심층면접 시간은 전자시계로 표시합니다.

## 답변요령

☑️ 면접실 내 진행위원이 시작을 알리며 전자시계를 작동시키면

- ① “1번에 대하여 답변드리겠습니다.”
- ② (1번에 대한 답변이 끝나면) “이상입니다.”
- ③ 구상형 2번, 3번 문항도 같은 형식으로 답변합니다.
- ④ 구상형 답변을 마친 후 즉답형 문항을 읽고 “즉답형 문항에 대해 답변 드리겠습니다.”
- ⑤ (즉답형 문항 답변을 마치면) “이상입니다”라고 이야기 하고 퇴실합니다.



## 심층면접 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변순서는 1번 문항, 2번 문항 순으로 하여야 하며 순서를 바꾸어서 답변할 수 없습니다. 구상형 문항 답변을 완료한 후에는 즉답형 문항은 책상 위 결재판 안에 있는 문제지를 읽은 후 “즉답형 문항에 대해 답변 드리겠습니다.”라고 이야기 한 후 답변하시기 바랍니다.
- **답변 시간은 10분으로 문항별 답변 시간을 적정하게 안배할 수 있습니다.**  
(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 응시자는 종료 알림음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 하며, 종료 알림음이 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 전자시계의 고장으로 종료 알림음이 소리가 울리지 않을 경우 초시계에 맞춰 진행위원이 “끝났습니다.”라고 이야기하면 심층면접을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

④ **심층면접 종료후:** **심층면접 문제지(구상형)**를 진행위원에게 반드시 **반납**하고 퇴실합니다.

## ✓ 종료후 퇴장

- ① 복도 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지 물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.
- ② 시험장 안복도, 화장실 등에서 휴대폰 등 소지(반입)금지물품의 사용을 절대 금합니다.

## ✓ 기타 유의사항

- ① 심층면접 진행은 해당 진행위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- ② 응시자는 평가위원과의 접촉을 금하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ③ 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 응시생들의 동의를 얻어 장애인 응시자에게 편의제공을 위하여 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

## 6 시험장소 안내

➡ 시험장소 : 울산공업고등학교

➡ 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 ☎ 052-261-4051



※ 시험장은 주차장소가 협소하오니 대중교통을 이용하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의 하시기 바랍니다.(장애인 차량 제외) 정문과 후문의 위치가 바뀌었으므로 확인하시기 바랍니다.